

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №16
Юридический адрес 624930 Свердловская обл., г. Карпинск, ул. Попова, 15
Фактический адрес 624930 Свердловская обл., г. Карпинск, ул. Попова, 15
624930 Свердловская обл., г. Карпинск, ул. Луначарского, 96

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАОУ СОШ №16

О.В. Кнор

Приказ № 249 -д

«23» сентября 2016 года

М.П.

СОШ №16



**Положение об оформлении возникновения, изменения и
прекращения образовательных отношений
между МАОУ СОШ №16 и обучающимися и (или)
родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся**

г. Карпинск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между МАОУ СОШ №16 (далее – Учреждение) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Нормативными основаниями настоящего Положения являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Устав МАОУ СОШ №16

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Возникновение образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализующим федеральных государственных образовательных стандартов, оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами приема в Учреждение, утвержденными приказом директора Учреждения.

2.3. Основание возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение в это Учреждение.

2.4. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию приказа директора Учреждения о приеме лиц на обучение, предшествует заключение договора об образовании.

2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в Учреждение.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной основной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

3.2. Образовательные отношения изменяются по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося в следующих случаях:

- при переводе обучающегося на обучение, при котором сочетаются различные формы получения образования и формы обучения;
- при переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану;
- при переводе обучающегося на обучение на дому.

3.3. Изменение образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

3.4. Основание для изменения образовательных отношений является приказ директора Учреждения.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются:

- В связи с получением образования (завершением обучения);

- По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
- По инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.
- В случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в Учреждение.
- По обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.2. Отчисление обучающегося после получения среднего общего образования осуществляется в связи с завершением обучения по соответствующей образовательной программе. При этом заявления об отчислении от обучающегося или его родителей (законных представителей) или выражения его воли в иной форме не требуется.

4.3. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из Учреждения оформляется в соответствии с Положением о правилах отчисления обучающихся, не завершивших общее образование, из МАОУ СОШ №16 и правилах восстановления обучающихся и Положением о правилах и условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

4.4. Положение рассмотрено с учетом мнения Совета обучающихся (протокол №1 от 21.09.2016 г.) и Родительского комитета, а также рассмотрено на заседании Управляющего совета (протокол №1 от 22.09.2016 г.)

Приложение 1 к Положению о об
оформлении возникновения, изменения и
прекращения образовательных отношений
между МАОУ СОШ №16 и
обучающимися и (или) родителями
(законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся
Приказ № 249-д от 23.09.2016 г.

**Договор между муниципальным автономным общеобразовательным учреждением,
реализующим основную общеобразовательную программу – образовательную программу
дошкольного образования, и родителями (законными представителями) ребенка**

город Карпинск

"__" _____ 20__ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 16 «Детский сад», именуемое в дальнейшем "Организация", в лице руководителя Кнор О.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и родителя (законного представителя) ребенка,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

именуемого в дальнейшем "Родитель", с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

Воспитание, обучение, развитие и оздоровление, уход и присмотр за ребенком

(Ф.И.О., дата и место рождения ребенка)

в Организации.

Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Организацией и Родителем.

2. Обязанности сторон

Организация обязуется:

Зачислить ребенка в Организацию на основании заявления Родителей, списка по комплектованию Организации, сформированного Отделом образования городского округа Карпинск и медицинской карты, оформленной в установленном порядке, в _____ группу.

(указать возрастную группу)

Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
- социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие ребенка;
- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных особенностей ребенка;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в физическом и (или) психическом развитии детей;
- защиту ребенка от всех форм физического и психологического насилия;
- уважение чести и достоинства ребенка.

Организовывать деятельность ребенка в Организации в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы Организации, обеспечивая его социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие.

Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

Уважать права Родителей.

Предоставить ребенку возможность пребывания в Организации в соответствии с режимом работы с 7:00 до 17:30, выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.

Информировать Родителей о жизни и деятельности ребенка в Организации, его личностном развитии.

Организовать развивающую предметную среду в групповых и других функциональных помещениях Организации, способствующую развитию ребенка, в соответствии с ростом, возрастом ребенка с учетом гигиенических и педагогических требований.

Обеспечить проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.

Организовать с учетом пребывания ребенка в Организации трехразовое сбалансированное питание, обеспечить соблюдение режима питания и его качество в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26.

Предоставлять возможность Родителю находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

Сохранять место за ребенком:

- на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;
- на основании заявления родителей на период отпуска, командировки, болезни Родителей, а также в летний период, сроком до 75 дней.

В целях информационной открытости образовательной организации, знакомить Родителей с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), иной информацией и документами, указанными в части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

Выполнять условия настоящего договора.

2.2. Родители обязуются:

2.2.1. Соблюдать Устав Организации.

2.2.2. Выполнять условия настоящего договора.

В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ нести ответственность за воспитание и развитие своего ребенка, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии.

Представлять документы, необходимые для зачисления ребенка в Организацию, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Организации.

Вносить ежемесячную плату за присмотр и уход за ребенком в Организации в сроки до 15 числа текущего месяца.

Размер платы, взимаемой с Родителей, за присмотр и уход за ребенком в Организации составляет:

- в группах для детей раннего возраста с 1 года до 3 лет с длительностью пребывания 9-10,5 часов – 87,0 рублей в день;
- в группах для детей дошкольного возраста с 3 года до 7 лет с длительностью пребывания 9-10,5 часов – 105,0 рублей в день.

Для Родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, и Родителей, работающих в бюджетной сфере по 1-3 квалификационным разрядам в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, имеющих доход на одного члена семьи ниже прожиточного минимума, размер платы составляет:

- в группах для детей раннего возраста с 1 года до 3 лет с длительностью пребывания 9-10,5 часов – 61,0 рублей в день;
- в группах для детей дошкольного возраста с 3 года до 7 лет с длительностью пребывания 9-10,5 часов – 74,0 рубля в день.

Не взимается плата с Родителей, имеющих детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

В случае если Родители доверяет другим лицам забирать ребенка из Организации, предоставлять заявление, с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.

Приводить ребенка в Организацию в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям ребенка, с учетом сезонных и погодных условий.

Информировать Организацию лично или по телефону 9-02-00 о причинах отсутствия ребенка до 9:00 часов текущего дня.

Информировать Организацию за день о приходе ребенка после его отсутствия.

После перенесенного ребенком заболевания, а также при отсутствии ребенка более 3-х дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить в Организацию справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10-14 дней. При отсутствии данной справки ребенок не допускается в Организацию.

Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Организации на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителей, а также в летней период, в иных случаях по согласованию с руководителем Организации.

Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах.

Взаимодействовать с Организацией по всем направлениям воспитания, обучения, развития и оздоровления ребенка.

3. Права сторон

Организация имеет право:

Вносить предложения по совершенствованию воспитания, обучения и развития ребенка в семье.

Предоставлять Родителям отсрочку ежемесячной платы за присмотр и уход за ребенком в Организации на срок до 10 дней по письменному заявлению.

Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- в летний период.

Отчислять ребенка из Организации при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данной Организации и иных случаях по согласованию с родителями.

Рекомендовать Родителям посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля Организации, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

Родители имеет право:

Требовать от Организации соблюдения Устава и условий настоящего договора.

Требовать выполнения Организацией обязанностей по воспитанию, обучению, развитию и укреплению здоровья, уходу и присмотру за ребенком в условиях и форме, предусмотренной настоящим договором.

Принимать участие в создании и работе органов коллегиального управления Организации в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Организации.

Заслушивать отчеты руководителя и педагогических работников о работе Организации.

Консультироваться с педагогическими работниками Организации по проблемам воспитания и обучения ребенка.

Знакомиться с содержанием образовательной программы Организации, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребенка, его личностном развитии.

Вносить предложения по улучшению работы Организации и по организации платных образовательных услуг.

Выбирать из перечня, предлагаемого Организацией, виды платных образовательных услуг.

Ходатайствовать перед Организацией об отсрочке ежемесячной платы за присмотр и уход за ребенком не позднее, чем за 5 дней до даты очередного платежа.

Своевременно получать от Организации перерасчет платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком.

Высказывать личное мнение Организации по вопросам открытости ее работы, доступности информации о жизни ребенка в группе, стиле общения с детьми и родителями.

Оказывать Организации добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

На получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Организации в размере: % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Свердловской области.

4. Ответственность сторон

Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок изменения и расторжения договора

Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 10 дней.

6. Порядок разрешения споров

6.1. В случае невозможности разрешений разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

Срок действия договора: до " _____ " _____ 20__ г.

8. Прочие условия

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится в Организации в личном деле ребенка;
- другой экземпляр выдается Родителям.

Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются приложением к договору.

Зачисление ребенка в Организацию без оформления настоящего договора не производится.

9. Адреса и реквизиты сторон

Организация: Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 16 «Детский сад»

Юридический адрес: 624930, Свердловская обл.,
Карпинск г., Попова ул., 15

ИНН 6614004463

КПП 661701001

Банк: Уральское ГУ Банка России

Родитель:

(Ф.И.О. родителя)
Паспортные данные: серия _____ № _____
кем и когда выдан _____

Адрес
проживания: _____

Адрес
регистрации: _____

г. Екатеринбург

БИК 046577001

р/с 40701810500001176214

Директор: О.В. Кнор

Телефон: 8-(34383)-3-33-89

Дата _____ 20 ____ г.

Подпись _____

МП

Телефон: _____

Подпись: _____

Дата _____ 20 ____ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра

Родителем: _____

Дата: _____ 20 ____ г.

Подпись _____