

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №16  
Юридический адрес 624930 Свердловская обл., г. Карпинск, ул. Попова, 15  
Фактический адрес 624930 Свердловская обл., г. Карпинск, ул. Попова, 15  
624930 Свердловская обл., г. Карпинск, ул. Луначарского, 96

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАОУ СОШ №16

 О.В. Кнор

Приказ № 249-д

«23» сентября 2016 года



**Положение  
о правилах приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования  
в МАОУ СОШ №16 СП детский сад «Умка»**

г. Карпинск

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила приема) разработаны и приняты в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 61 65; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566), Федеральным законом от 27.07.2006 №152 –ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2. Настоящее Положение определяет правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования граждан Российской Федерации в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 16 структурное подразделение детский сад «Умка», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – ОУ).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОУ за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области и местного бюджета Администрации городского округа Карпинск осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации. 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562. ст. 566), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и настоящим Правилами приема.

4. Правила приема в ОУ обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема обеспечивают также прием в ОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение (далее - закрепленная территория).

5. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 61 65; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об устройстве его в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации городского округа Карпинск (далее — Отдел образования).

6. ОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

ОУ размещает Постановление Администрации городского округа Карпинск «О закреплении территорий городского округа Карпинск за образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования», издаваемый не позднее 01 мая текущего года.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ОУ в сети Интернет (<http://sosch16.ru/>). Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в ОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Документы о приеме детей подаются непосредственно в ОУ, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой Администрацией городского округа Карпинск, по приему заявлений, постановки на учет и зачислению детей в ОУ.

9. Прием детей в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (Собрание законодательства РФ, 2002, № 30, ст. 3032).

ОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) <https://www.gosuslugi.ru/> или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

При подаче заявления через ЕПГУ для проверки соответствия копий документов оригиналы в течение 5-ти рабочих дней заявитель представляет оригиналы документов в ОУ, в которое было подано заявление.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления (Приложение №. 1) размещается на информационном стенде и на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в ОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в ОУ:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Детский сад дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

Данные о приеме ребенка в Школу заносятся в автоматизированную информационную систему (далее – АИС) «Е-услуги. Образование» согласно Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Зачисления в образовательные учреждения городского округа Карпинск».

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в ОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ОУ, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в ОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта отдела образования администрации городского округа Карпинск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральный государственный информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» согласно Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Зачисления в образовательные учреждения городского округа Карпинск».

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения предъявляются уполномоченному директором должностному лицу в сроки, определяемые отделом образования администрации городского округа Карпинск, до начала посещения ребенком ОУ.

14. Заявление о приеме в ОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законным и представителями) детей, регистрируются уполномоченным директором ОУ должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ОУ (Приложение № 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в регистрации заявления и приеме документов (Приложение № 3), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью уполномоченным директором ОУ должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

15. Дети, родители (законные представителя) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п.9 настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ОУ. Место в ОУ ребенку предоставляется при освобождении мест соответствующей возрастной группе в течение года.

16. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, ОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Форма договора (Приложение № 4) размещается на информационном стенде и на официальном сайте ОУ в сети Интернет (<http://sosch16.ru/>).

17. Директор ОУ издает приказ о зачислении ребенка в ОУ (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания

размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте ОУ в сети Интернет. После издания приказа о зачислении ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ОУ.

18. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Настоящее Положение принято с учетом мнения Родительского комитета, рассмотрено на заседании Управляющего совета (протокол №1 от 22.09.2016 г.)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
от «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору МАОУ СОШ № 16  
О.В. Кнор

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
(последнее – при наличии)

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего (мою) сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка (последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_  
дата и место рождения ребенка  
в МАОУ СОШ № 16 структурное подразделение детский сад «Умка» в \_\_\_\_\_  
группу.

Адрес места жительства ребенка: \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка

Мать (законный представитель) ребенка

\_\_\_\_\_  
*фамилия*

\_\_\_\_\_  
*фамилия*

\_\_\_\_\_  
*имя, отчество*  
*(последнее – при наличии)*

\_\_\_\_\_  
*имя, отчество*  
*(последнее – при наличии)*

\_\_\_\_\_  
*адрес места жительства*

\_\_\_\_\_  
*адрес места жительства*

\_\_\_\_\_  
*контактный телефон*

\_\_\_\_\_  
*контактный телефон*

С Уставом МАОУ СОШ № 16, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МАОУ СОШ № 16, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлены.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

Я, \_\_\_\_\_,  
*фамилия, имя, отчество матери (законного представителя)*  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
*(вид документа)*  
выдан \_\_\_\_\_,  
*(кем и когда)*

зарегистрированная по адресу:

Я, \_\_\_\_\_,  
*фамилия, имя, отчество отца (законного представителя)*  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
*(вид документа)*  
выдан \_\_\_\_\_,  
*(кем и когда)*

зарегистрированный по адресу:

\_\_\_\_\_,  
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»  
даю (даю) согласие на смешанную обработку наших (моих) персональных данных и персональных  
данных нашего (моего) ребенка

\_\_\_\_\_ *ФИО ребенка, дата рождения*

муниципальным автономным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной  
школой № 16 городского округа Карпинск СП детский сад «Умка», расположенного по фактическому  
адресу: 624930, г. Карпинск, ул. Луначарского, д.96.

Цель обработки персональных данных: накопление, актуализация и систематизация сведений.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

фамилия, имя, отчество заявителей и/или законных представителей ребенка;

данные документа, удостоверяющего личность заявителей и/или законных представителей  
ребенка;

данные о родстве ребенка с законными представителями ребенка;

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения ребенка;

данные документа, удостоверяющего личность ребенка;

сведения о контактных данных заявителей и/или законных представителей ребенка;

сведения о месте жительства ребенка, заявителей и/или законных представителей ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: любое  
действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств  
автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,  
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,  
передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,  
уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных  
системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также  
смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: настоящее согласие вступает в силу со дня его  
подписания и действует до истечения определяемых в соответствии с Федеральным законодательством  
сроков хранения персональных данных.

Нам (мне) разъяснены наши (мои) права и обязанности, в части обработки персональных данных,  
в том числе, наша (моя) обязанность проинформировать МАОУ СОШ № 16 в случае изменения  
персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано нами (мною) путем подачи в МАОУ СОШ № 16  
письменного заявления об отзыве согласия.

« » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_ *(подпись)*

\_\_\_\_\_ *(расшифровка)*

« » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_ *(подпись)*

\_\_\_\_\_ *(расшифровка)*

**Форма журнала приема заявлений  
о приеме в МАОУ СОШ № 16**

№	Дата приёма заявления	Ф.И.О. заявителя	регистрационный номер заявления	Перечень прилагаемых к заявлению документов	примечания	подпись заявителя, подтверждающая прием документов и выдачи расписки
1	2	3	4	5	6	7



### Расписка в регистрации заявления и приеме документов

Настоящая расписка выдана \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

в том, что заявление о приеме ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

зарегистрировано «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за № \_\_\_\_\_ в журнале приема  
заявлений.

К заявлению приложены следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

С приказом о зачислении можно ознакомиться на информационном стенде или на официальном сайте.

Адрес сайта: [sosch16.ru](http://sosch16.ru)

Ответственный за прием документов:

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (расшифровка)                      \_\_\_\_\_  
(должность)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ДОГОВОР

### об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Карпинск

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 16, осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "09" апреля 2013 г. № 17146, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Кнор Ольги Владимировны, действующего на основании приказа Отдела образования № 108-к от 20.09.2016 г. ГО Карпинск

и \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

именуемого в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 16 структурного подразделения детского сада «Умка».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: с 7:00 до 17:30 часов (режим полного дня 10,5-часового пребывания).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

#### II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Положении о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Организации в размере \_\_\_\_ % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Свердловской области.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, а также за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, выбранные из перечня, предлагаемого Организацией.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:

- в группах для детей раннего возраста с 1 года до 3 лет с длительностью пребывания 9-10,5 часов – 87,0 рублей в день;

- в группах для детей дошкольного возраста с 3 года до 7 лет с длительностью пребывания 9-10,5 часов – 105,0 рублей в день.

Для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, и родителей (законных представителей), работающих в бюджетной сфере по 1-3 квалификационным разрядам в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, имеющих доход на одного члена семьи ниже прожиточного минимума размер платы составляет:

- в группах для детей раннего возраста с 1 года до 3 лет с длительностью пребывания 9-10,5 часов – 61,0 рублей в день;

- в группах для детей дошкольного возраста с 3 года до 7 лет с длительностью пребывания 9-10,5 часов – 74,0 рубля в день.

Не взимается плата с родителей (законных представителей), имеющих детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора

3.4. Оплата производится в срок: не позднее 15 числа текущего месяца.

#### **IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления определены в Положении о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги.

4.3. Оплата производится в срок до 15 числа текущего месяца.

#### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги.

5.3. Заказчик вправе отказаться от оказания платных образовательных услуг.

#### **VI. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

Организация: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 16

**Юридический адрес:** 624930, Свердловская обл., Карпинск г., Попова ул., 15

**ИНН** 6614004463

**КПП** 661701001

**Банк:** Уральское ГУ Банка России

г. Екатеринбург

БИК 046577001

р/с 40701810500001176214

Директор: Кнор О.В.

Телефон: 8-(34383)-3-33-89

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

МП

Родитель (законный представитель):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Паспортные данные: *серия* \_\_\_\_\_

*№* \_\_\_\_\_

*кем и когда выдан* \_\_\_\_\_

Адрес места жительства:

Телефон: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра

Родителем: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_