

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №16
Юридический адрес 624930 Свердловская обл., г. Карпинск, ул. Попова, 15
Фактический адрес 624930 Свердловская обл., г. Карпинск, ул. Попова, 15
624930 Свердловская обл., г. Карпинск, ул. Луначарского, 96

Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ №16
 О.В. Кнор
приказ от 23.09.2016 г. №249-д



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №16
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД «УМКА»**

г. Карпинск

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", СанПиН 2.4.1.3049-13, Устава МАОУ СОШ № 16 и определяют внутренний распорядок воспитанников муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 16 структурного подразделения детского сада «Умка» (далее - Детский сад), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Соблюдение Правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников Детского сада, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников Детского сада.

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Детском саду.

1.4. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе Детского сада и размещаются на информационных стендах.

1.5. Настоящие Правила приняты с учетом мнения Родительского комитета и рассмотрены на заседании Управляющего совета (протокол №1 от 22.09.2016 г.).

2. Режим работы Детского сада

2.1. Режим работы Детского сада:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в Детском саду — 10,5 часов;
- ежедневный график работы Детского сада: с 07.00 до 17.30, в предпраздничные дни до 16.30.

2.2. Прием детей в Детский сад осуществляется с 07.00 ч. до 08.00 ч.

Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.3. Родители (законные представители) забирают ребенка до 17.30 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен связаться с воспитателем группы.

2.4. Детский сад имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей).

3. Охрана и укрепление здоровья воспитанников

3.1. Прием ребенка в Детский сад проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять воспитателю.

3.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в Детский сад не принимаются.

Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете, изоляторе под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

3.3. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине

необходимо сообщить воспитателю группы до 9.00. Подтверждать пропуски ребенком (отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней)) медицинскими справками. В случае отсутствия ребенка в Детском саду по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя директора МАОУ СОШ № 16 о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность администрацию, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

3.5. Родители (законные представители) обязаны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка.

3.6. Меню в Детском саду составляется в соответствии с СанПиН. Родитель знакомится с меню на информационном стенде в приёмной группы.

3.7. Профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей), в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

4. Внешний вид и одежда воспитанника

4.1. Ребёнка необходимо приводить в Детский сад в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви. Родители должны следить за исправностью застежек («молний»).

Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.2. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Детском саду родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменная обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы).
- Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам — шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платье или юбка с блузкой. В теплое время года - носки, гольфы.
- Комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо — клеенка и байковые пеленки).
- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- Чешки для музыкальных и физкультурных занятий (строго по размеру ноги).
- Для занятия физкультурой необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, черные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и чешки (строго по размеру ноги).
- Индивидуальная расческа.
- Головной убор.
- Носовой платок. На одежде должны располагаться удобные карманы для его хранения.

4.3. Родители (законные представители) обязаны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.4. Родители (законные представители) могут промаркировать вещи ребёнка во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в приёмной группы. За утерю не промаркированной одежды и обуви

администрация ответственности не несет.

4.5. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, необходимо наличие сменной верхней одежды. Каждое утро родитель (законный представитель) обязан проверить наличие сменной верхней одежды в шкафчике ребенка. Рекомендуется сменную верхнюю одежду по пятницам забирать домой для стирки.

4.6. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

4.7. Перед тем как вести ребенка в Детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

5. Режим образовательного процесса

5.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

Организация воспитательно-образовательного процесса соответствует требованиям СанПиН и организована в соответствии с Образовательной программой Детского сада, годовым календарным планированием.

5.2. В Детском саду работают специалисты (заместитель директора по воспитательной и методической работе, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре), к которым Вы можете обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим Вас вопросам относительно развития и воспитания ребенка.

6. Права и обязанности воспитанников Детского сада

6.1. Воспитанники Детского сада имеют право:

- на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- на получение дополнительных образовательных услуг;
- на охрану жизни и здоровья, защиту от всех форм физического и психического насилия;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести;
- на свободу информации;
- на свободу в выражении собственных мнений и убеждений;
- на удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- на удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- на развитие творческих способностей и интересов;
- на воспитание и обучение по индивидуальным образовательным планам с учетом особенностей здоровья;
- на получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии с ограниченными возможностями здоровья при наличии соответствующих возможностей у Детского сада;
- на бесплатное пользование играми, игрушками, дидактическими материалами, библиотечно-информационными ресурсами Детского сада;
- на пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Детского сада;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных образовательным планом;
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня.

7. Сотрудничество с родителями (законными представителями) воспитанников Детского сада

7.1. Педагоги, администрация Детского сада обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

7.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения;
- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Детском саду;
- знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами мониторинга своих детей;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении ОУ в форме, определяемой настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- обжаловать действия работников Детского сада у администрации МАОУ СОШ № 16, в Совете Школы, Отделе образования, правоохранительных органах, прокуратуре и суде;
- получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке компенсации части платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком, воспитанниками по образовательной программе дошкольного образования.

7.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Детского сада, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, Порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- обеспечивать и защищать права и интересы своих детей, не причинять вред физическому и психическому здоровью и нравственному развитию детей;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников ОУ.

7.4. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей, получение ими дошкольного образования.

7.5. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников в Детском саду могут закрепляться в заключенном между ними и ОУ договоре о сотрудничестве, который не может противоречить законодательству Российской Федерации, Свердловской области, нормативно-правовым актам органов местного самоуправления городского округа Карпинск и настоящему Уставу.

8. Обеспечение безопасности

8.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

8.2. Родители (законные представители) обязаны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из Детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Детский сад и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

8.3. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении Детского сада и на территории без разрешения администрации.

8.4. Запрещается въезд на территорию детского сада на своем личном автомобиле.

8.5. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из Детского сада, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

8.6. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

8.7. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, монеты и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

Воспитанникам запрещается приносить в Детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки).

8.8. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Детского сада ответственности не несет.

8.9. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении Детского сада. Администрация не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

8.10. В помещении и на территории Детского сада запрещено курение и распитие спиртных напитков, включая пиво.

9. Поощрения и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Детского сада.

Дисциплина в Детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Детского сада не допускается.

9.2. Поощрения воспитанников Детского сада проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. Порядок внесения изменений и дополнений

10.1. Изменения и дополнения в Правила вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского комитета, Педагогического совета и администрации Детского сада, ОУ.

