

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 16
624930 Свердловская область, город Карпинск, улица Попова, 15

Принято решением
педагогического совета
МАОУ СОШ № 16
Протокол № 3
от 21 сентября 2016 года

УТВЕРЖДАЮ:

директор МАОУ СОШ № 16

О.В. Кнор

Приказ № 249 от 23.09.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете – совете родителей (законных представителей)

I. Общие положения

1.1. Родительский комитет - Совет родителей учащихся МАОУ СОШ №16 (далее Совет родителей) является коллегиальным органом управления Школой и действует в соответствии с Уставом Школы.

1.2. Совет родителей учащихся является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Школы. Педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Совет родителей обучающихся создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защитой обучающихся.

1.4. Родительские комитеты создаются также и в каждом классе Школы как орган общественного самоуправления класса.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Совета родителей являются

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- защита законных нрав и интересов обучающихся;

- организация и проведении общешкольных мероприятий.

- сотрудничество с органами управления Школой, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;

- участие в укреплении материально-технической базы Школы.

3. Порядок формирования и состав

3.1. Родительский комитет Школы избирается из числа председателей родительских комитетов классов (по одному человеку от каждого класса).

3.2. Выборы членов родительского комитета класса проводится ежегодно не позднее 10 сентября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

3.3. Состав Совета родителей утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 сентября текущего года из числа председателей родительских комитетов классов.

3.4. В состав Совета родителей обязательно входит представитель администрации Школы с правом решающего голоса.

3.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей в зависимости от повестки дня заседаний.

3.6. Из своего состава члены Совета родителей и классов избирают председателя . Председатель работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей .

3.7. Совет родителей и родительские комитеты классов избираются сроком на один год.

4. Компетенция. Права. Ответственность

4.1. Совет родителей учащихся в соответствии с Уставом Школы имеет следующие компетенции:

-получает информацию о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и расходовании внебюджетных средств;

-выступает с предложениями о совершенствовании образовательного процесса Учреждения;

- координирует деятельность классных родительских комитетов;

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;

- совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания;

- оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, по поручению руководителя Учреждения;

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

- взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.2. Совет родителей может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;

- заслушивать и получать информацию от администрации Школы, его органов самоуправления;

- принимать участие в обсуждении локальных актов Школы;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций; создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса;

- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.4. Совет родителей учащихся отвечает за:

- выполнение плана работы;

- выполнение решений, рекомендаций Совета;

- установление взаимопонимания между руководством Школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок работы

- 5.1. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы.
- 5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета.
- 5.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.
- 5.4. Заседание Совета ведет, как правило, председатель Совета. Председатель родительского Совета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Совета.
- 5.5. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Школы.
- 5.6. Администрация Школы в месячный срок должна рассмотреть решение Совета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету.

6. Документация

- 6.1. Заседания Совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем Совета.
- 6.2. Документация Совета родителей постоянно хранится в делах Школы и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Совета сдается в архив.

