

Информация об организации деятельности
территориальной областной психолого-медико-педагогической комиссии
в 2015-2016 учебном году

На основании приказа Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 31.12.2015 № 583-И «Об утверждении состава и порядка работы центральной и территориальных областных психолого-медико-педагогических комиссий...» территориальная областная психолого-медико-педагогическая комиссия при ГКОУ СО «Карпинская школа-интернат» обследует детей с проблемами в интеллектуальном развитии.

Адрес: г. Карпинск, пер. Школьный, д.3

Телефон: (34383) 3-48-50, факс: (34383) 3-61-41

e-mail: pmpk-10@mail.ru сайт: www.школаинтернаткарпинск.рф

Руководитель ТОПМПК: Дементьева Светлана Васильевна

Документация, представляемая на ПМПК:

1. Паспорта родителей (законных представителей) (предоставляются оригиналы и заверенные в установленном порядке копии).
2. Свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребенка (предоставляются оригиналы и заверенные в установленном порядке копии).
3. Документы:
 - подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных учреждений, учреждений социального обслуживания населения, учреждений системы здравоохранения и других учреждений, в которых содержатся (обучаются и /или воспитываются) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - подтверждающие статус законного представителя (договор о передаче ребенка в приемную семью, постановление или распоряжении об установлении опеки), в случае необходимости, и их ксерокопия.
4. Направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии).
5. Заключение психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации, в которой ребенок обучается или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся в образовательных организациях) (при наличии).
6. Копия заключения (заключений) ПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии).
7. Амбулаторная карта.
8. Подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей: врача-

психиатра, врача-педиатра, врача-невролога, врача-офтальмолога, врача-оториноларинголога, врача-хирурга.

9. Справка МСЭ (при наличии).

10. Педагогическое представление или характеристика обучающегося (воспитанника), выданную образовательной организацией.

11. Индивидуальная карта учета динамики развития ребенка (при повторном и последующих обследованиях).

12. Письменные работы по русскому языку, математике (на начало, середину и конец учебного года), рисунки.

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке. При решении комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день (приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области № 91-и от 10.02.2014 г. «Об утверждении состава и порядка работы центральной и территориальных областных ПМПК Свердловской области в 2014 г.», п.17).

Заявка на обследование детей

подается от директоров образовательных организаций, специалистов органов опеки, специалистов соц. защиты, родителей (законных представителей) на имя руководителя ТОПМПК Дементьевой С.В. до 15 марта 2016 года.

№	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения, возраст	Домашний адрес (фактический, по прописке)	Ф.И.О. матери, отца (законного представителя)	Контактный телефон родителей (законных представителей)	ОУ, класс	Причина обращения в ПМПК	Номер протокола и дата предыдущего обследования

Форма заявки

Обследование детей проводится по графику, сроки проведения ТОПМПК согласуются с организациями, территорией в соответствии с заявками.

В целях эффективной деятельности комиссии будут проводиться выездные заседания в территорию. Для организации обследования детей в территории просим обеспечить транспортными средствами, создать условия для обследования детей (помещения для работы комиссий и секретаря, ксерокс).

29.01.2016

Руководитель ТОПМПК: Дементьева С.В.

Памятка для педагогов по заполнению «Карты учёта динамики развития ребёнка, прошедшего обследование на ПМПК»

Карта учёта динамики развития ребёнка, прошедшего обследование на ПМПК – документ, рекомендованный **приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области** от 14.09.2012 г. № 02-01-95/5293 к ведению в образовательной организации. Следовательно, данный документ **является обязательным** и должен быть заведён на каждого ребёнка, который прошёл обследование в психолого-медико-педагогической комиссии.

Основное назначение «Карты учёта динамики развития...» - **мониторинг изменений** в учебной деятельности и в психическом развитии обучающихся, испытывающих сложности в овладении образовательной программой. Так как по результатам обследования на ПМПК рекомендуется образовательная программа, адекватная психофизическим возможностям ребёнка, необходимо отследить, насколько она будет эффективной, и, при необходимости, скорректировать её. «Карта...» как раз и позволяет чётко увидеть это.

На кого ложится обязанность по заполнению «Карты...»? Общие страницы карты (сведения об обучающемся, цель и задачи сопровождения и др.) заполняет педагог, выбранный куратором для данного ребёнка, либо классный руководитель. Если в образовательной организации присутствуют такие специалисты, как учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, социальный педагог, то соответствующие странички заполняют они. В случае отсутствия в учреждении этих специалистов все странички карты заполняются **учителем либо группой учителей**. Например, будет логичнее, если странички, касающиеся речевого развития, заполнит учитель русского языка и литературы.

Как необходимо заполнять карту?

Первые два раздела, а также восьмой раздел – сведения об обучающемся, социальная карта семьи и информация классного руководителя и социального педагога – не представляют трудностей для понимания и заполнения, поэтому на них останавливаться не будем.

Третий раздел – заключение ПМПк. Здесь имеется в виду школьный психолого-медико-педагогический консилиум (а не психолого-медико-педагогическая комиссия, которую прошёл ребёнок). Примерные формулировки, которые могут быть использованы, приведены на страничке. Педагоги могут выбрать те из них, которые подходят, и (или) придумать свои.

Четвёртый раздел – программа комплексного сопровождения. Когда ребёнок прошёл обследование на ПМПК, комиссия рекомендовала ему не только образовательную программу, но и занятия со специалистами, поэтому как раз здесь и нужно **продумать и расписать**, над чем конкретно, кто и сколько будет работать с ребёнком (т.е. какая коррекционная помощь ему будет оказываться). Например, если в рекомендациях ПМПК написано: занятия с учителем-логопедом по коррекции звукопроизношения и развитию фонематических процессов, то в табличке «План мероприятий по сопровождению» необходимо указать, с какой периодичностью будут проводиться эти занятия, какие по длительности, в течение какого срока, кем и т.д. Таким же образом планируется работа других рекомендованных специалистов (если они есть), либо продумывается деятельность учителей, занимающихся с ребёнком, направленная на коррекцию нарушений обучающегося. К примеру, учитель математики может взять на себя работу по развитию пространственных представлений (ориентация на листе бумаги в клетку тоже сюда

входит); учитель биологии – по развитию умения ориентироваться во времени (дни недели, месяцы, времена года, часы и пр.); учитель русского языка – по коррекции письменной речи, и т.д.

Пятый раздел заполняет педагог-психолог (если он есть). При его отсутствии это делает **классный руководитель или любой другой педагог**, который более длительное время знаком с обучающимся или тот, у которого с ребёнком лучше налажен контакт. Если данный раздел отслеживает педагог-психолог, ему необходимо провести адекватные отслеживаемым показателям психологические методики. Часть этих методик указана в таблице. Психолог вправе использовать их или подобрать другие, которые в данный момент или с данным ребёнком будут наиболее эффективными. Если используемые специалистом методики не указаны в таблице, то названия их нужно дописать, если указаны – подчеркнуть те, которые он использовал. Не обязательно проводить все методики, которые написаны в карте, достаточно выбрать из них необходимые.

Если педагога-психолога в штате образовательной организации нет, данный раздел заполняет учитель. В этом случае не нужно проводить никаких специальных исследований и психологических тестов; практически все указанные психологические особенности можно отследить в результате наблюдения за ребёнком в обычной деятельности (как и с кем он общается, проявляются ли в его поведении агрессивность, тревожность, возбудимость и т.д.).

Результаты, выявленные педагогами, отмечаются в таблице во втором и третьем столбце (во втором – в начале учебного года, в третьем – в конце, после окончания коррекционной работы). Результаты отмечаются галочкой или любым другим удобным значком (плюсик, крестик) в квадратике рядом с соответствующей характеристикой особенностей ребёнка. Таким образом, в конце года становится чётко видна динамика развития обучающегося (либо её отсутствие).

Шестой раздел – познавательные процессы – заполняет учитель-дефектолог или педагог-психолог (если они есть), в противном случае – это задача учителя. Здесь учителю также, как и в предыдущем разделе, нет необходимости проводить психологические методики. Достаточно просто отметить те особенности, которые возможно отследить **в результате педагогического наблюдения или беседы** с обучающимся (например, любой педагог в силах спросить у ребёнка дни недели, попросить назвать зимние (или любые другие) месяцы, рассказать стихотворение или повторить фразу). Также, наблюдая за ребёнком во время уроков, педагог может увидеть, умеет ли ребёнок делать выводы, последовательно пересказывать, устанавливать причинно-следственные связи, воспринимает ли сложную инструкцию, может ли быстро переключиться с одного задания на другое и пр. И в этом случае при заполнении карты педагогу нужно в первом столбце (используемые методики) подчеркнуть (или дописать, если их нет) слова «по результатам наблюдений и беседы». Если какие-то показатели педагог не смог выявить педагогическими методами, то в соответствующей ячейке таблицы следует написать «выявить не удалось».

Седьмой раздел – речевое развитие – заполняется учителем-логопедом либо, при его отсутствии, учителем русского языка и литературы (если ребёнок учится в начальных классах – тогда учителем данного класса). Думаю, что для учителя-логопеда заполнение данного раздела не представляет сложностей. Обычному учителю необходимо в соответствующих графах таблицы указать проблемы, имеющиеся у ребёнка (например, насколько хорошо у ребёнка развита мелкая моторика: правильно ли держит ручку, понятно и разборчиво ли пишет, правильно ли прописывает буквы, ровный почерк или корявый и т.п.; правильно ли произносит звуки русского языка, если не все – указать, какие неправильно, и т.д.).

Девятый раздел – результаты и эффективность сопровождения – заполняется в конце учебного года совместно всеми педагогами, которые в течение года работали с данным ребёнком. В третьем разделе все участники сопровождения составляли план работы с ребёнком: над чем, кто, когда и сколько времени будет трудиться с учеником. Здесь нужно сравнить те данные, которые были в начале сопровождения, с теми результатами, которых удалось добиться. Исходя из этого, а также из итоговых отметок, делается **вывод о результативности рекомендованной программы и проведённой работы**, выносятся решение и составляются краткие рекомендации по дальнейшему сопровождению обучающегося (на следующий год).

В следующем учебном году либо заводится новая карта на ребёнка.

Выписка из истории развития ребёнка для представления на психолого-медико-педагогическую комиссию

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Число, месяц, год рождения _____

Домашний адрес _____

Анамнестические данные о ребёнке:

Беременность (по счёту) _____

Течение беременности (токсикоз, инфекции, интоксикация и др.) _____

Роды (по счёту) _____ Срок _____

Особенности протекания родов _____

вес _____ рост _____

Раннее развитие (сроки появления показателей) _____

Комплекс оживления _____ Голову держит _____

Сидит _____ Стоит _____ Ходит _____

Раннее речевое развитие (сроки появления показателей) _____

Гуление _____ Лепет _____ Первые слова _____

Простая фраза _____ Развернутая фраза _____

Перенесенные заболевания _____

Заключения специалистов:

Психиатр: _____

Неврологический статус _____

Состояние органов слуха (восприятие шепота и разговорной речи в метрах, состояние лорорганов) _____

Состояние органов зрения (развернутое заключение окулиста)_____

Состояние опорно-двигательного аппарата; дефект осанки, сколиоз (степень)_____

Поражение верхних и нижних конечностей, способ передвижения_____

Дата:

Участковый педиатр:

М.П.

Документация, представляемая на ПМПК:

1. Паспорта родителей (законных представителей) – иметь при себе, их ксерокопии.

2. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт ребенка) и его ксерокопия.

3. Документы:

- подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных учреждений, учреждений социального обслуживания населения, учреждений системы здравоохранения и других учреждений, в которых содержатся (обучаются и /или воспитываются) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- подтверждающие статус законного представителя (договор о передаче ребенка в приемную семью, постановление или распоряжении об установлении опеки), в случае необходимости, и их ксерокопия.

4. Направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии).

5. Заключение психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации, в которой ребенок обучается (при наличии) или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся в образовательных организациях) (при наличии).

6. Копия заключения (заключений) ПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии).

7. Амбулаторная карта.

8. Подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации): врача-психиатра, врача-педиатра, врача-невролога, врача-офтальмолога, врача-оториноларинголога, врача-хирурга (при наличии).

Внимание! Выписка действительна 6 месяцев с момента подписания.

9. Справка МСЭ (при наличии).

10. Характеристика обучающегося (воспитанника), выданная образовательной организацией.

Внимание! Характеристика должна быть заверена печатью образовательной организации, подписями, расшифровками подписей директора ОО, классного руководителя, согласием (несогласием) с характеристикой родителей. Характеристика действительна 1 год с момента подписания.

11. Индивидуальная карта учета динамики развития ребенка (при повторном и последующих обследованиях ребенка на ПМПК).

12. Письменные работы по русскому языку, математике (на начало, середину и конец учебного года), рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка, отражающие особенности его развития.

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке. При решении комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день (приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 10.02.2014 № 91-И п.17).

Заявка на обследование детей

подается от директоров образовательных организаций, специалистов органов опеки, специалистов соц. защиты, родителей (законных представителей) на имя руководителя ГОПМПК Дементьевой С.В.

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения, возраст	Домашний адрес (фактический, по прописке)	Ф.И.О. матери, отца (законного представителя)	Контактный телефон родителей (законных представителей)	ОУ, класс	Причина обращения в ПМПК	Номер заключения и дата предыдущего обследования

Руководителям органов местного
самоуправления, осуществляющих
управление
в сфере образования

Руководителям подведомственных
образовательных учреждений

14.09.2012 г. № 02-01-95/5293

**Об индивидуальной карте учета
динамики развития ребенка**

Приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 17.01.2012 г. № 17-И «Об утверждении состава и порядка работы центральной и территориальных областных психолого-медико-педагогических комиссий Свердловской области в 2012 году» определен перечень документов, предъявляемых в психолого-медико-педагогическую комиссию для проведения обследования ребенка. В перечень включена индивидуальная карта учета динамики развития ребенка, которая предъявляется при его повторном и последующих обследованиях.

Направляем для использования в работе при организации образования детей с ограниченными возможностями здоровья рекомендации по структуре и содержанию индивидуальной карты учета динамики развития ребенка.

Приложение: на 11 л. в 1 экз.

Министр Ю.И. Биктуганов

А.П. Ювкина
(343) 371-16-00

Рекомендации по структуре и содержанию индивидуальной карты учёта динамики развития ребенка

1. Индивидуальная карта учета динамики развития ребенка (далее – Карта) составляется на каждого обучающегося, воспитанника, имеющего заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).
2. Образовательное учреждение разрабатывает и утверждает локальный акт, в котором отражается порядок ведения и хранения Карты, доступа к содержащейся в ней информации. Работа с Картой организуется с соблюдением Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 «О персональных данных».
3. Карта отражает динамику развития ребенка в течение каждого учебного года и хранится в образовательном учреждении до завершения ребенком образования в данном образовательном учреждении.
4. Содержание Карты обязательно для ознакомления родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника после каждого психолого-медико-педагогического консилиума (далее – ПМПк).
5. Карта выдается родителям (законным представителям) при направлении ребенка на обследование специалистами ПМПК, при переходе обучающегося, воспитанника в другое образовательное учреждение, при завершении общего образования.

Структура Карты

- I. Титульный лист (заполняется ответственным лицом, назначенным в соответствии с локальным актом образовательного учреждения).
- II. Социальная карта семьи (заполняется классным руководителем или социальным педагогом).
- III. Заключение ПМПк (заполняется куратором сопровождения по итогам проведения первого заседания ПМПк в учебном году).
- IV. Программа комплексного сопровождения ребенка (цель сопровождения формулируется всеми участниками сопровождения; задачи – каждым участником сопровождения).
- V. Индивидуально-психологические особенности (информация педагога-психолога).
- VI. Познавательные процессы (информация учителя-дефектолога).
- VII. Речевое развитие (информация учителя-логопеда).
- VIII. Информация классного руководителя, социального педагога.
- IX. Результаты, достигнутые по завершении этапа сопровождения, оценка эффективности проделанной работы (заполняется куратором после проведения ПМПк по итогам учебного года).

Наименование образовательного учреждения

Индивидуальная карта учёта динамики развития ребенка

(201_/201_ учебный год)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Возраст _____ Дата рождения _____

Адрес _____

Телефон _____

Из какого образовательного учреждения прибыл _____

ФИО родителей (законных представителей) _____

Куратор сопровождения (ФИО, должность, дата назначения)

II. Социальная карта семьи

Сколько детей в семье / в т.ч. семье опекуна _____

Какой ребенок по счету в семье / в т.ч. семье опекуна _____

С кем ребенок проживает _____

Члены семьи, не живущие с ребенком, но принимающие активное участие в его

жизни _____

Условия жизни ребенка (отдельная комната, уголок в общей комнате, свой письменный стол, отдельное спальное место, общая кровать с кем-то из детей и т.п.)

Кто из взрослых:

- помогает делать домашние задания _____

- находится с ребенком в случае болезни _____

- провожает и встречает из школы _____

- гуляет с ребенком _____

- помогает решать конфликты _____

- что-либо другое _____

III. Заключение психолого-медико-педагогического консилиума

Дата психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) _____

Причина проведения _____

Заключение

Куратор сопровождения (ФИО, подпись)

Специалисты (ФИО, подписи)

** В случае необходимости в течение учебного года проводятся дополнительные консилиумы для корректировки программы сопровождения*

IV. Программа комплексного сопровождения

(фамилия, имя ребенка, класс)

Цель сопровождения: _____

Задачи: _____

План мероприятий по сопровождению

Участник сопровождения*: сопроводительные мероприятия	Сроки реализации	Периодичность (общее количество, частота и длительность занятий)	Отметка выполнении о

* Участники сопровождения: учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, социальный педагог, другие специалисты, родители (законные представители).

V. Индивидуальные психологические особенности ребенка

(фамилия, имя ребенка, класс)

Задачи сопровождения: _____

	Особенности	Результаты входящей диагностики (начало учебного года – дата)	Результаты итоговой диагностики (окончание учебного года – дата)
О Б Щ Е Н И Е	Инициативность		
	Круг общения		
	Контактность		
МОТИВАЦИЯ			

ПОВЕДЕНИЕ (проявления)			
С О С Т О Я Н И Я	тревожность		
	агрессивность		
	возбудимость		
	самооценка		
	АДАПТАЦИЯ		

Выводы по итогам входящей диагностики: _____

_____ Выводы по итогам проведенной работы: _____

VI. Познавательные процессы

(фамилия, имя ребенка, класс) _____

Задачи сопровождения: _____

Особенности	Результаты входящей диагностики (начало учебного года – дата)	Результаты итоговой диагностики (окончание учебного года – дата)	
В О С П	Пространственное		
	Времени		
	Зрительное		

Р И Я Т И Е	Слуховое			
В Н И М А Н И Е	Устойчивость			
	Продолжительнос ть			
	Переключаемость			
	Распределение			
ПА МЯ Т Ь	ельная			
	С л у х о в а	ковременная		
		овременная		
	Смысловая			
МЫ ШЛ Е Н И Е	Ф О Р М Ы	Наглядно- действенное		
		Наглядно- образное		
		Словесно- логическое		
		Анализ		
		Синтез		

		Обобщение		
		Сравнение		

Выводы по итогам входящей диагностики: _____

Выводы по итогам проведенной работы: _____

VII. Речевое развитие

ФИ ребенка _____

Класс _____ Учебный год _____

Цель диагностики:	
Входная диагностика:	Итоговая диагностика:
<i>Определить уровень речевого развития ребенка младшего школьного возраста на момент начала работы</i>	<i>Определить уровень речевого развития ребенка младшего школьного возраста по итогам работы</i>
Задачи диагностики:	
<i>Определить уровень сформированности двигательных функций артикуляционного аппарата</i>	<i>Определить динамику развития уровня сформированности двигательных функций артикуляционного аппарата</i>
<i>Определить уровень сформированности двигательных функций мелкой моторики пальцев рук</i>	<i>Определить динамику развития уровня двигательных функций мелкой моторики пальцев рук</i>
<i>Определить уровень сформированности звукопроизношения</i>	<i>Определить динамику развития уровня сформированности звукопроизношения</i>
<i>Определить уровень сформированности фонематических процессов</i>	<i>Определить динамику развития уровня фонематических процессов</i>
<i>Определить уровень сформированности звукового анализа</i>	<i>Определить динамику развития уровня звукового анализа</i>
<i>Определить уровень сформированности словарного запаса</i>	<i>Определить динамику развития уровня словарного запаса</i>
<i>Определить уровень сформированности грамматического строя</i>	<i>Определить динамику развития уровня грамматического строя</i>
<i>Определить уровень сформированности связной речи</i>	<i>Определить динамику развития уровня связной речи</i>
<i>Определить уровень сформированности пространственной ориентировки</i>	<i>Определить динамику развития уровня сформированности пространственной ориентировки</i>

Предъявляемые задания	Результаты входящей диагностики (начало учебного года – дата)	Результаты итоговой диагностики (окончание учебного года – дата)
Двигательные функции артикуляционного аппарата		
Уровень сформированности двигательных функций		
Заключение		
Мелкая моторика пальцев рук		
Уровень сформированности мелкой моторики пальцев рук		
Заключение		
Звукопроизношение		
Уровень сформированности звукопроизношения		
Заключение		
Фонематический слух и восприятие		
Уровень сформированности фонематических процессов		
Заключение		
Словарный запас		
Уровень сформированности словарного запаса		
Заключение		
Грамматический строй речи		
Уровень сформированности грамматического строя речи		
Заключение		

Связная речь		
Уровень сформированности связной речи		
Заключение		
Пространственная ориентировка		
Уровень сформированности пространственной ориентировки		
заключение		
Анализ речевого развития ребенка		
По результатам входной диагностики	По результатам итоговой диагностики	

Речевое заключение _____

Выводы. Выявленные проблемы. Пути их решения _____

VIII. **Информация классного руководителя, социального педагога**

ФИ ребенка _____

Класс _____ Учебный год _____

Участие в программах дополнительного образования

Мероприятия	Название, роль	Достижения
Секции		
Кружки		
Проектная деятельность		

Профессиональное ориентирование		
Конкурсы		
Олимпиады		
Внеурочные мероприятия (посещение музеев, театров, концертов и др.)		

Параметры контроля	Начало года	Конец года
Самообслуживание, самостоятельность		
Отношение к учёбе		
Отношение к выполнению поручений		
Посещение библиотеки		

Выводы. Выявленные проблемы. Пути решения

IV. Результаты, достигнутые по завершении этапа сопровождения, оценка эффективности проделанной работы за учебный год

Дата итогового ПМПк _____

Результаты и эффективность сопровождения _____

Решение. Рекомендации _____

Куратор сопровождения (подпись)

С содержанием индивидуальной карты учёта динамики развития ребенка ознакомлен(а)
Подпись родителей (законных представителей) _____

Дата «__»_____ 201__ г.

С содержанием индивидуальной карты учёта динамики развития ребенка ознакомлен(а)
Подпись родителей (законных представителей) _____

Дата «__»_____ 201__ г.

Педагогическое представление на психолого-медико-педагогическую комиссию

(памятка для педагога)

Фамилия, имя, отчество ребенка

Дата рождения

Домашний адрес, телефон

Родители (ФИО, место работы, должность, рабочий телефон):

отец

мать

Количество детей в семье

Дошкольное учреждение (№, вид программы)

Школа (№, вид), класс, вид программы, с какого возраста начал обучение в школе и по какой программе, было ли повторное обучение (в каком классе и причина дублирования).

Были ли переводы на другие образовательные программы (какие и в каких классах, группах).

С какого времени пребывает в данном образовательном учреждении.

Состояние здоровья

- > Заключение предыдущей ПМПК.
- > Болезненность {сколько раз ребенок болел в истекшем году, сколько дней в целом; характер заболеваний, их возможная связь с условиями жизни}.
- > Наблюдаемые признаки предрасположенности ребенка к нарушениям здоровья (в том числе — со слов родителей): тревожность, раздражительность, высокая утомляемость, расторможенность, заторможенность, двигательное беспокойство, головные боли, головокружение, плохой аппетит, невнимательность, отвлекаемость, неусидчивость, агрессивность, навязчивые привычки (грызет ногти и др.), чрезмерная усталость после школы, недосыпание, нарушение сна; страх темноты, одиночества; непослушание, конфликтность, беспричинный подъем температуры, тошнота, укачивание в транспорте; непереносимость резких звуков, жары, духоты, холода; потливость, аллергические реакции, другие жалобы.
- > Группа здоровья.

Развитие познавательной активности, самостоятельности и мотивации

- > Ребенок любознателен, активен; задания выполняет самостоятельно, не нуждаясь в дополнительных внешних стимулах.
- > Ребенок недостаточно активен и самостоятелен; при выполнении заданий требуется внешняя стимуляция; круг интересующих вопросов довольно узок.
- > Уровень активности, самостоятельности низкий; при выполнении заданий требуется постоянная внешняя стимуляция; интереса к внешнему миру не обнаруживает; любознательности не проявляет.
- > Мотивация к учебной деятельности сформирована (сформирована недостаточно, не сформирована).

Сформированность интеллектуальных умений (анализа, сравнения, обобщения, установления закономерностей)

- > Ребенок правильно определяет содержание, смысл (в том числе скрытый смысл) анализируемого, точно и емко обобщает его в слове, видит и осознает тонкие различия при сравнении, обнаруживает закономерные связи.
- > Задания, требующие анализа, сравнения, обобщения, установления закономерных связей, выполняет со стимулирующей помощью взрослого.
- > Ребенок выполняет задания с организующей, направляющей помощью педагога; может перенести освоенный способ деятельности на выполнение сходного задания.
- > При выполнении заданий, требующих анализа, сравнения, выделения главного, установления закономерностей, ребенку требуется обучающая помощь; помощь воспринимается с трудом; самостоятельный перенос не осуществляется.

Произвольность деятельности

- > Ребенок удерживает цель деятельности, намечает ее план, выбирает адекватные средства, проверяет результат, сам преодолевает трудности в работе, доводит дело до конца.
 - > Ребенок удерживает цель деятельности, намечает ее план, выбирает адекватные средства, проверяет результат, однако в процессе деятельности часто отвлекается; трудности преодолевает только при психологической поддержке.
- Деятельность ребенка хаотична, непродуманна; отдельные условия решаемой задачи в процессе работы «теряются»; результат не проверяется; ребенок прерывает деятельность из-за возникающих трудностей; стимулирующая, организующая помощь малоэффективна.

Темп деятельности (соответствует средним показателям возрастной группы; ниже средних показателей возрастной группы).

Общая осведомленность и социально-бытовая ориентировка

> Сведения о себе и своей семье (знание своего имени, фамилии, точной даты рождения, состава семьи, имен родителей, их профессии, места работы, адреса и т.д., рассказ по картинке и серии картинок).

> Знания и представления об окружающем: ориентация в явлениях и предметах окружающей жизни (времена года, их порядок; погодные явления, связанные с временами года; растения, животные, любимые праздники), умение выделять существенные признаки предметов и явлений (представления о мире достаточно развернуты и конкретны, ребенок может рассказать о стране, о городе, в котором живет, о животных и растениях, временах года; представления достаточно конкретны, но ограничены непосредственно окружающим; кругозор ребенка ограничен, знания даже о непосредственно окружающем отрывочны, бессистемны).

Сформированность учебных навыков

> Успеваемость по четвертям

Учебные дисциплины	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть

> Математика:

— счетные операции, сравнение предметов, знание места числа в числовом ряду, устный счет, ориентировка во 2-м десятке, сотне и т.д.;

— способность к решению задач (простых, составных, задач с косвенным вопросом) и понимание способа решения; необходимость в дополнительных повторях, разъяснениях, педагогической помощи;

— характер ошибок.

> Чтение:

— соответствие техники чтения требованиям программы, способ чтения, понимание смысла, умение запоминать и пересказывать;

— характер ошибок при чтении.

> Русский язык (письмо):

- скорость письма (отвечает требованиям нормы или нет);
 - особенности списывания слов и предложений с рукописного или печатного текста;
 - необходимость в дополнительных повторах предложений, слов при письме под диктовку;
 - характер ошибок на письме (орфографические: не знает или не применяет правила; биографические: «по невнимательности», «описки», хронически повторяющиеся).
- > Успешность в усвоении различных форм обучения (ребенок более успешен в письменных работах; более успешен в устных ответах; успешен в обеих формах; неуспешен в обеих формах).

Особенности устной речи (сформированность фразовой речи; грамматическая правильность речи, умение составлять рассказ, план рассказа, запоминать словесный материал и т.д.)

- > Речь ребенка содержательна, выразительна, грамматически правильна.
- > Ребенок затрудняется в поиске слов, в выражении мыслей; в речи встречаются отдельные грамматические погрешности, она недостаточно выразительна.
- > Слова приходится «вытягивать»; ответы чаще всего односложные; в речи много ошибок (нарушение согласования, неправильный порядок слов, незаконченность предложений и др.).

Эмоционально-поведенческие особенности

- > Личностные качества (доброта, отзывчивость, честность, принципиальность, откровенность, справедливость, ответственность, самостоятельность, инициативность, смелость, настойчивость, вежливость, скромность, дисциплинированность, трудолюбие, умение уступать, дружелюбие, другие качества).
- > Личностные качества, которые мешают успешной адаптации ребенка в микросреде (безответственность, нечестность, лень, обидчивость, упрямство, недисциплинированность, неуверенность в себе, страхи, вспыльчивость, несобранность, грубость, замкнутость, застенчивость, вредные привычки, другие качества).
- > Взаимоотношения со старшими (отношения с большинством взрослых строятся на взаимном уважении и доверии; отношения взаимного уважения и доверия имеют место лишь с отдельными взрослыми; отношения с взрослыми не складываются; отношения с отдельными (большинством) взрослых носят конфликтный характер).

Взаимоотношения со сверстниками (ребенок пользуется авторитетом и доверием у большинства сверстников, ребята охотно общаются с ним; общается лишь с отдельными ребятами, отношения с большинством сверстников пока не складываются, нередко

конфликты; сверстники относятся к ребенку пренебрежительно; авторитетом, доверием не пользуется).

- > Наличие каких-либо особенностей поведения и проявлений эмоционального состояния.
- > Любимые занятия (в образовательном учреждении и дома).
- > Нелюбимые занятия.
- > Отношение к оценкам (безразличие, спокойная заинтересованность, сильно переживает).
- > Основные увлечения и интересы.

Краткая история проблемы (когда возникла, чем спровоцирована, как развивалась).

Дата _____ Подпись педагога

Подпись руководителя образовательного учреждения

Печать ОУ

Родители ознакомлены с педагогическим представлением.

Дата _____ Подпись родителей _____